|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jawatan | : | Penolong Pegawai Tadbir |
| Badan Berkanun | : | Universiti Sains Islam Malaysia |
| Kumpulan Perkhidmatan | : | Pelaksana |
| Klasifikasi Perkhidmatan | : | Pentadbiran dan Sokongan |
| Jadual Gaji | : | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Gred | Gaji Minimum | Gaji Maksimum | Kenaikan Gaji Tahunan | | N29 | RM 1,493.00 | RM 5,672.00 | RM 145.00 | |
| Syarat Lantikan | : | 1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut: 2. warganegara Malaysia; 3. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;   c.  (i) Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  (Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00); atau  (ii) Sijil Tinggi Agama Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  (Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,493.00);   1. diploma dalam bidang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.   (Gaji permulaan ialah pada Gred N29: RM1,770.95). |
| Syarat Kelayakan Bahasa Melayu | : | Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan. |
| Taraf Jawatan | : | Kontrak |
| Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan | : | Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa. |
| Ringkasan Tugas | : | Bertanggungjawab melaksanakan tugas meliputi pengurusan hal ehwal semasa pengajian siswazah, pengurusan kualiti program akademik siswazah, pengurusan akaun pelajar, akaun amanah dan jom infaq dan pengurusan hal ehwal pentadbiran mengikut prosedur dan peraturan yang berkuatkuasa serta menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa. (Kekosongan satu (1) jawatan).  Bertanggungjawab melaksanakan tugas meliputi pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan berdasarkan pematuhan Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 dengan tadbir urus terbaik supaya keselamatan dan kesihatan pekerjaan terjamin dan mencapai hala tuju strategik yang ditetapkan serta menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa. (Kekosongan satu (1) jawatan). |
| Tarikh Tutup Permohonan | : | **06 Ogos 2024** |