JABATAN PENDAFTAR
*Department of Registrar*
إدارة المسجل العام

# IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PEGAWAI TADBIR

| | | |
|---|---|---|
| **Jawatan** | : | Pegawai Tadbir |
| **Badan Berkanun** | : | Universiti Sains Islam Malaysia |
| **Kumpulan Perkhidmatan** | : | Pengurusan dan Profesional |
| **Klasifikasi Perkhidmatan** | : | Pentadbiran dan Sokongan |
| **Jadual Gaji** | : | (see below) |

| Gred | Gaji Minimum | Gaji Maksimum | Kenaikan Gaji Tahunan |
|---|---|---|---|
| N41 | RM 2,080.00 | RM 9,546.00 | RM 225.00 |

**Syarat Lantikan** :

1. Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

   a. warganegara Malaysia;

   b. berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;

   c.
   (i) ijazah sarjana muda yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,080.00); atau

   (ii) ijazah sarjana muda kepujian yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.

   (Gaji permulaan ialah pada Gred N41: RM2,283.43).

**Syarat Kelayakan Bahasa Melayu** : Calon bagi lantikan hendaklah memiliki Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam mata pelajaran Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

# IKLAN KEKOSONGAN JAWATAN PEGAWAI TADBIR

| | | |
|---|---|---|
| **Taraf Jawatan** | : | Kontrak |
| **Penaklukan Di Bawah Syarat-Syarat Skim Perkhidmatan** | : | Pegawai-pegawai yang memasuki perkhidmatan Pegawai Tadbir adalah tertakluk kepada syarat-syarat skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan-pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa. |
| **Fungsi Bidang Tugas** | : | Bertanggungjawab terhadap pengurusan dan perancangan pentadbiran jabatan dan pengurusan bajet kewangan jabatan serta menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan dari semasa ke semasa.<br><br>Pengetahuan dan pengalaman dalam pengkomersialan program akademik secara program pesisir (offshore), francais, perlesenan dan perundingan projek khas adalah suatu kelebihan (satu (1) kekosongan).<br><br>Pengetahuan dan pengalaman dalam pengurusan penawaran program akademik secara pesisir / perlesenan, penawaran program / sijil profesional, Pendidikan dan Latihan / teknikal dan vokasional (TVET), pengurusan ejen dan pembangunan dan jaminan kualiti akademik program pengkomersialan adalah suatu kelebihan (dua (2) kekosongan). |
| **Tarikh Tutup Permohonan** | : | **09 April 2024** |